REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

prometna šola maribor
www.prometna.net

NAROČNIK:
PROMETNA ŠOLA MARIBOR
PRERADOVIČEVA ULICA 33
2000 MARIBOR

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:
ENERGETSKA PRENOVA STAVBE PROMETNE ŠOLE MARIBOR

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naložbo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), št. 36000-7/2023/6, z dne 19. 10. 2023.

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. UVOD – SOFINANCIRANJE JAVNEGA NAROČILA:
   Naložbo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju: ministrstvo) v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), št. 36000-7/2023/6, z dne 19. 10. 2023.

   Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitev oz. del po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskemu ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

   Predmet javnega naročila se financira s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO) kot finančna podpora EU.

   Ponudnik in naročnik morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO za izvedbo predmetnega javnega naročila, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov.

   Pogodbeni stranki se pri izpolnjevanju pravic in obveznosti predmeta javnega naročila zavežeta spoštovati:
   - smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in
   - načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse.

   Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

   Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik in Ministrstvo obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

   Ponudnik bo na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, kadar podatki niso razvidni iz Registra dejanskih lastnikov, z izpolnitvijo izjave pred oddajo javnega naročila posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:
   - ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

na obrazcu **OBR-izjava 22.člen Uredbe.**

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, naročnik dodatno zahteval.

Naročnik pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: register). Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval ponudnik, naročnik pozove ponudnika k odpravi nepravilnosti. Če podatka ni mogoče preveriti v registru, ponudnik jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke in za morebitno napačno posredovane podatke nosi vso odgovornost.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je ENERGETSKA PRENOVA STAVBE PROMETNE ŠOLE MARIBOR (v nadaljevanju objekt), vse v obsegu, kakovosti in rokih definiranih s to dokumentacijo, določili splošnih pogojev FIDIC Rumene knjige, 1999 in določili posebnih pogojev izvajanja FIDIC Rumene knjige, kot jih je opredelil naročnik, tehničnimi specifikacijami, ki jih je pripravil PROPLUS inženiring, projektiranje d.o.o., januar 2025 (v nadaljevanju: Tehnična specifikacija) ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi del upoštevati, da bodo dejavnost in delovni procesi naročnika v času gradnje potekali nemoteno, čemur mora prilagoditi organizacijo gradbišča in način izvajanja del. Fraznost izvedbe je potrebno uskladiti z uporabniki posameznih prostorov.

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenila gradbena pogodba skladno z določili splošnih pogojev FIDIC Rumene knjige, 1999 in določili posebnih pogojev izvajanja FIDIC Rumene knjige, kot jih je opredelil naročnik.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh zahtevanih del kot so opredeljena v Tehnični specifikaciji.

Izvajalec del bo odgovoren za odpravo vseh poškodb, ki bi zaradi izvajanja del nastale na voziščnih konstrukcijah in okoliških objektih oz. za povrnitev škode v primeru, da odprava škode ne bo mogoča.

3. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet naročila je enoten in ni razdeljen na sklope.

Glede na predmet naročila (en objekt) in ob upoštevanju, da mora izvajalec energetske prenove izkazati doseganje kazalnikov javno naročilo ni razdeljeno na sklope še posebej ob upoštevanju dejstva, da je predvideno sofinanciranje projekta iz virov EU in bo s tega vidika spoštovanje časovnice in končnega roka izvedbe del ključno za uspešno črpanje sofinancerskih sredstev se je naročnik odločil razpisati enotno javno naročilo ter s tem zmanjšati tveganja vezana na pravočasno izvedbo javnega naročila in s tem povezana tveganja uspešnega črpanja EU sredstev.

4. INFORMACIJE O OBVEZNEM OGLEDU

Naročnik bo izvedel obvezen ogled lokacije. Ponudniki se morajo na ogled najaviti na e-naslov: tajnistvo@prometna.net najkasneje do **27. 1. 2025 do 17.00**. Ogled objekta bo omogočen najkasneje **31. 1. 2025.** Ogled bo izveden ločeno z vsakim zainteresiranim ponudnikom.

Udeležba na ogledu je obvezna. Ponudba, pri kateri se ponudnik ne bo udeležil ogleda, bo izločena kot nedopustna. Zadostuje, da se ogleda udeleži kateri koli od partnerjev v skupni ponudbi.

Naročnik bo ponudnikom, ki se bodo udeležili ogledov, izdal potrdilo, ki ga predložijo v ponudbi **(OBR-Potrdilo o ogledu)**. Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo dopustne ponudbe, objavil pri objavi predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

5. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN IZVEDBE POSTOPKA

Postopek se izvaja kot naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja. Opis poteka postopka in protokol pogajanj je naveden v nadaljevanju.

6. OPIS POTEKA POSTOPKA IN PROTOKOL POGAJANJ

Predmet pogajanj bo ponudbeni predračun, tj. izhodiščna ponujena skupna cena za izvedbo predmeta naročila. Pogajanja bodo izvedena v enem ali več krogih (naročnik bo ponudnike obvestil o številu krogov v povabilu na pogajanja).

Naročnik bo k pogajanjem povabil vse ponudnike, ki bodo oddali dopustno ponudbo (razen v delu ponudbene cene). Povabilo k udeležbi na pogajanjih bo ponudnikom poslano preko informacijskega sistema e-JN.

Pogajanja bodo potekala v okviru informacijskega sistema e-JN. Rok za oddajo končnih ponudb bo določen v informacijskem sistemu e-JN. Kot skupno ponujeno ceno bo moral ponudnik navesti svojo lastno izhodiščno ceno, ponujen popust in končno skupno ceno z vključenim popustom na obrazcu, ki bo ponudnikom posredovan v ta namen skupaj s povabilom k udeležbi na pogajanjih. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Odpiranje končnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Rok odpiranja končnih ponudb bo določen v informacijskem sistemu e-JN. Po izvedenem odpiranju končnih ponudb bo naročnik ponudnikom poslal zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki bodo vsebovali končne ponujene vrednosti.

V primeru, da naročnik do roka za prejem končne pisne ponudbe ne bo prejel ponudbe s strani posameznega ponudnika, bo kot končno ponujeno ceno upošteval skupno ponujeno ceno, ki jo je ponudnik podal v izhodiščni ponudbi. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

7. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 100.000,00 EUR, veljavno 3 mesece od roka za prejem ponudb, skladno z **OBR-Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
- v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali
- kot sken originalnega in fizično podpisanega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj verodostojno dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

Če izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo predložil garancije za dobro in pravočasno izvedbo, si naročnik pridržuje možnost unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku na portalu javnih naročil (portal PJN) pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega na portalu PJN.

Na prejete zahteve za pojasnila bodo odgovori objavljeni na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila.

9. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen na portalu PJN. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

10. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-

JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v
informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

11. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali, če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

13. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije, ki je lahko podana v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev prevodov dokumentacije na

stroške ponudnika.

14. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji vključno z njihovimi deleži pri izvedbi posla ter vrsto posla, ki ga posamezni partner prevzema
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

15. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Izjava;**
- podpisan obrazec **OBR-Izjava** s strani podizvajalca;
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba.**

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

16. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

17. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

18. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

19. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

20. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XXX).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo v seštevku podmeril A in B prejel najvišje število točk.

MERILO A: Najnižja skupna ponujena cena (max. 90 točk)

Število točk na podlagi podmeril »Najnižja skupna ponujena cena« se določi po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi podmerila »Najnižja skupna ponujena cena« (v EUR brez DDV)«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena (v EUR brez DDV)}} \times 90 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno za obe postavki vnesejo v **OBR-Ponudba**, ki ga naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

MERILO B: Dodatne reference kadra - vodje gradnje (max. 10 točk)

Ponudnik, ki imenuje vodjo gradnje, ki je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja gradnje ali vodja del s področja gradbeništva (ali odgovorni vodja del ali odgovorni vodja del po ZGO-1 za GOI dela) uspešno sodeloval pri poslu, ki je zajemal izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (GOI dela) za izvedbo ukrepa energetske sanacije objekta klasifikacije CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je izvajalec prevzel tveganje garancije učinka izvedenega ukrepa prihranka toplote oziroma kjer je izvajalec garantiral prihranek toplote zaradi izvedenega ukrepa, pri čemer je izvajalec najmanj tri leta neprekinjeno upravljal in vzdrževal izvedene ukrepe, prejme za vsako referenco 5 točk, vendar skupaj največ 10 točk.

Za zaključeno storitev obnove pri gradnji se šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. V primeru, da slednje še ni bilo pridobljeno ali potrebno, bo naročnik kot ustrezno štel tudi drugo dokazilo izvajalca o uspešno zaključenem poslu, npr. potrdilo o opravljenem dokončnem/zaključnem obračunu na projektu oziroma potrdilo naročnika, da je gradnja/obnova zaključena.

Ponudnik informacije o referenčnem poslu vnese v obrazec OBR-Kadri pod točko REFERENČNI POSLI – MERILA. Referenčni posel, predložen v okviru meril mora biti **potrjen s strani naročnika referenčnega posla.** Naročnik lahko izpolnjevanje referenčne zahteve v okviru merila izkaže tudi v okviru referenčnega posla vodje gradnje, ki ga predloži za izkazovanje izpolnjevanja pogoja za sodelovanje (kadrovski pogoj – vodja gradnje).

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, kot je opredeljeno drugem odstavku 75. člena ZJN-3.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

E. OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE

- Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **OBR-Izjava**. Naročnik si pridržuje pravico pridobiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali potrdila o nekaznovanju.

2. Pogoj (Formalne zahteve postopka in druge zahteve naročnika)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije
- naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil
- veljavnost ponudbe je skladna z zahtevo iz objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali povračila stroškov finančnih zavarovanj
- v primeru ustavitve razpisnega postopka ne bomo uveljavljali odškodninskega zahtevka
- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili

- smo v celoti sposobno zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmeta naročila
- soglašamo z vsebino pogodbe in določbami finančnih zavarovanj iz vzorcev te dokumentacije
- vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**.

3. Pogoj (Preprečevanje korupcijskih tveganj)
Ponudnik sprejema splošne pogoje naročnika vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, navedenih v obrazcu vzorca pogodbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba** (svoj lastni in za vsakega partnerja ter vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo; lastnoročni podpis ni zahtevan).

4. Pogoj (Skupna ponudba)
Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Izjava** ter pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz točke Predložitev skupne ponudbe več partnerjev iz teh Navodil.

5. Pogoj (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba** za podizvajalca. Ponudnik k ponudbi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisan **OBR-Izjava** s strani vsakega podizvajalca.

6. Pogoj (Blokada računa)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava.** Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.). Dokazilo bo lahko izdano največ 30 dni pred potekom roka za prejem ponudb in največ 60 dni po poteku roka za prejem ponudb.

7. Pogoj (Vzajemnost)

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil vse gospodarske subjekte, ki imajo sedež v tretjih državah, ki ob oddaji ponudbe ne bodo izkazali, da je gospodarskim subjektom s sedežem na območju EU omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekti iz tretjih držav so vsi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v državah, ki niso podpisnice Sporazuma o vladnih nabavah (GPA sporazuma) ali državah s katerimi EU ali Republika Slovenija nimata sklenjenega veljavnega sporazuma o vzajemnem dostopu do trga javnih naročil. Kot veljaven sporazum o vzajemnem dostopu do trga javnih naročil se šteje tisti sporazum iz katerega je jasno razvidno, da je odprt dostop do trga javnih naročil v tretji državi za gospodarske subjekte, ki imajo sedež na območju EU pod enakopravnimi pogoji in da v tretji državi gospodarskih subjektov, ki imajo sedež na območju EU ne obravnavajo neenakopravno.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekti iz tretjih držav morajo v prijavi predložiti lastno izjavo na obrazcu **OBR-Izjava o vzajemnosti**, s katero potrdijo, da ima država iz katere prihajajo odprt dostop do trg javnih naročil za gospodarske subjekte iz EU pod enakopravnimi pogoji in da v tretji državi gospodarskih subjektov iz EU ne obravnavajo neenakopravno v postopkih oddaje javnih naročil. Izjava mora biti dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali notarjem (zadošča, da je podpis na izjavi upravno ali notarsko overjen). Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta v fazi pregleda prijav zahteva, da predloži kopijo veljavnega sporazuma, ki potrjuje navedbe iz izjave.

8. Pogoj (Registracija za izvajanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila)
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava**. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

9. Pogoj (Bonitetna ocena)
Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega:
- v primeru kadar je ponudnikova bonitetna ocena izdana pri AJPES-u, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila enakovredno bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo narejena po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB5 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja

metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

10. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj:

a) dve (2) referenčni deli, ki zajemajo izdelavo PZI projektne dokumentacije za energetsko sanacije objekta bruto površine najmanj 2.500,00 m2 (zahtevana površina se nanaša na individualno referenčno delo) klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena)

IN

b) dve (2) referenčni deli, ki zajemajo energetsko sanacijo objektov klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo GOI del vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezno referenčno delo)

IN

C) eno (1) izvedbo GOI del pri novogradnji ali rekonstrukciji/prenovi, ki se je izvajala po pravilih FIDIC RDEČE ali RUMENE knjige, za objekt visoke gradnje.

Za zaključeno storitev energetske sanacije se šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje. V primeru, da slednje še ni bilo pridobljeno ali potrebno, bo naročnik kot ustrezno štel tudi drugo dokazilo izvajalca o uspešno zaključenem poslu, npr. potrdilo o opravljenem dokončnem/zaključnem obračunu na projektu oziroma potrdilo naročnika, da so dela zaključena.

Za projektiranje se posel šteje za dokončanega z dnem primopredaje projektne dokumentacije (podpis prevzemnega zapisnika ali drugega istovrstnega dokazila, iz katerega je razvidno, da je bila predana končna verzija projektne dokumentacije). Referenčni posli morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta.** Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

11. Pogoj (Kadri - projektiranje)

Ponudnik mora za storitve izdelave projektne dokumentacije imenovati vodjo projekta, ki ima ustrezno izobrazbo, je oz. v kolikor še ni bo najkasneje do uvedbe v delo vpisani v imenik pooblaščenih arhitektov ali inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (ZAPS,

IZS) ter izpolnjujejo vse zakonske pogoje za opravljanje te funkcije. Ponudnik mora za kader, ki nastopa v vlogi **vodje projekta** izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja projekta sodeloval pri izdelavi PZI dokumentacije za vsaj:

a) eno (1) energetsko sanacijo objektov visoke gradnje, v okviru katere je bila izvedena gradnja v vrednosti GOI del najmanj 2.500.000,00 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem primopredaje projektne dokumentacije (podpis prevzemnega zapisnika ali drugega istovrstnega dokazila, iz katerega je razvidno, da je bila predana končna verzija projektne dokumentacije). Referenčni posli morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik se lahko za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerja ali podizvajalca, pod pogoji, opredeljenimi v tem pogoju.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru ter pripadajočem referenčnem poslu vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri.** Referenčna potrdila za kadre morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Iz opisa referenčnega posla morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum lahko zagotovijo kader na pogodbeni podlagi na način, da z delodajalcem strokovnega kadra sklenejo podizvajalsko pogodbo.

12. Pogoj (Kadri - GOI)
Ponudnik mora za izvajanje razpisanih del zagotoviti vodjo gradnje s področja gradbeništva, ki je vodja del, ki glede na vrsto del prevladujejo,

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku (razen vodje gradnje, ki mora biti zaposlen pri ponudniku), partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner.

Vsak izmed nominiranih kadrov mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije. Imenovan kader mora izkazati aktivno znanje slovenskega jezika.

Izvajalec mora za vodenje gradnje določiti vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje in ki je zaposlen pri njem. Vodja gradnje izvaja naloge vodje posameznih del, ki prevladujejo na projektu in se imenuje ob uvedbi v delo.

Ponudnik mora za kader, ki nastopa v vlogi **vodje gradnje** izkazati, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja gradnje (ali odgovorni vodja del) uspešno izvedel vsaj:

a) eno (1) zaključeno rekonstrukcijo/prenovo objektov visoke gradnje, v okviru katere je bila izvedena gradnja v vrednosti GOI del najmanj 2.500.000,00 EUR brez DDV.
b) eno (1) izvedbo GOI del pri novogradnji ali rekonstrukciji/prenovi, ki se je izvajala po pravilih FIDIC RDEČE ali RUMENE knjige, za objekt visoke gradnje.

Posel šteje za dokončanega z dnem primopredaje projektne dokumentacije (podpis prevzemnega zapisnika ali drugega istovrstnega dokazila, iz katerega je razvidno, da je bila predana končna verzija projektne dokumentacije). Referenčni posli morajo biti izvedeni kvalitetno in pravočasno zaključeni.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik se lahko za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerja ali podizvajalca, pod pogoji, opredeljenimi v tem pogoju.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik podatke o zahtevanem kadru ter pripadajočem referenčnem poslu vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri.** Referenčna potrdila za kadre morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Iz opisa referenčnega posla morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Vsi imenovani kadri morajo izpolnjevati pogoje iz Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) za izvajanje nalog za katere so imenovani.

13. Pogoj (Zavarovanje projektantske odgovornosti)
Ponudnik mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 250.000 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije veljavne zavarovalne police ali zavezujočo izjavo zavarovalnice, da bo ponudniku, v kolikor bo ta izbran za izvedbo predmetne investicije, izdala zavarovalno polico v višini letne zavarovalne vsote vsaj 250.000 eur na obrazcu **»OBR-Izjava zavarovalnice – projektantska odgovornost«.**

14. (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)
Ponudnik mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22

– ZZNŠPP in 133/23) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 1.000.000 eur.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije veljavne zavarovalne police ali zavezujočo izjavo zavarovalnice, da bo ponudniku, v kolikor bo ta izbran za izvedbo predmetne investicije, izdala zavarovalno polico v višini letne zavarovalne vsote vsaj 1.000.000 eur na obrazcu **»OBR-Izjava zavarovalnice – izvajalska odgovornost«.**

15. Pogoj (Sposobnost prevzeti predmet naročila)
Ponudnik potrjuje, da je sposoben prevzete obveznosti izpolniti skladno z razpisno dokumentacijo in zahtevami Tehnične specifikacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter **Podpisano izjava o sprejemanju splošnih pogojev pogodbe (v vzorcu pogodbe).**

16. Pogoj (Seznanjenost z lokacijo)
Ponudnik potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsaj en partner.

Način dokazovanja:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo obrazca »**OBR-Potrdilo o ogledu**«.

17. Pogoj (Izjava o skladnosti z UreZeJN)
Ponudnik zagotavlja, da je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in jih bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali nastopa s podizvajalci, pogoj izpolni vsak izmed partnerjev in vsak podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava.** Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

18. Pogoj (Pogoji v zvezi z izvedbo predmeta naročila – sofinanciranje)

Ponudnik potrjuje in soglaša, da:

- Je seznanjen in soglaša z določili točke 2. UVOD – SOFINANCIRANJE JAVNEGA NAROČILA teh Navodil;
- je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika;
- da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočili spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil;
- da lahko v primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo;
- da morajo biti sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO) porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje MOO. Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovorno Ministrstvo kot nosilni organ. Za neupravičeno porabo sredstev MOO gre, ko:
    - izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
    - sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
    - se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

  Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor predmeta javnega naročila, ugotovi, da so bila sredstva MOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren ponudnik, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani ponudnika skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali nastopa s podizvajalci, pogoj izpolni vsak izmed partnerjev in vsak podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter **OBR-Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja.** Naročnik bo pred podpisom pogodbe od izbranega ponudnika zahteval predložitev izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava 22.člen Uredbe.** Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe,** v primeru, da ponudbo elektronsko odda oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
2. **OBR-Ponudba**
3. **Potrdila o nekaznovanosti** (neobvezno)
4. **OBR-Izjava**
5. **OBR-Izjava o vzajemnosti**
6. **OBR-Udeležba**
7. **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
8. **OBR-Izjava podizvajalca,** v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
9. **Bonitetno poročilo, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo o bonitetni oceni**
10. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
11. **OBR-Kadri**
12. **OBR-Izjava zavarovalnice – projektantska odgovornost (ali fotokopija veljavne zavarovalne police)**
13. **OBR-Izjava zavarovalnice – izvajalska odgovornost (ali fotokopija veljavne zavarovalne police)**
14. **OBR-Potrdilo o ogledu**
15. **Podpisana izjava o sprejemanju splošnih pogojev pogodbe**
16. **OBR-Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja**
17. **OBR-Izjava 22.člen Uredbe.**

PŠ MARIBOR
Mag. Gregor Rak
direktor

Gregor Rak Digitalno podpisal Gregor Rak Datum: 2025.01.22 15:54:01 +01'00'